**T.C**

**KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI**

**Mavikent Çanakçı 75. Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**



****

**SUNUŞ**

Günümüzde bilginin eskiyerek değişme hızının artmasından hareketle, eğitim alanında başarı için sistemli, planlı, geleceği öngörebilen ve bu öngörülere uygun değişimi hızla uygulamaya koyabilen bir eğitim yönetimi süreci zorunlu hâle gelmiştir.

 Bu bağlamda dijital çağı yaşayan yeni nesil öğrenciler için ders sürelerinin çok uzun, teneffüs sürelerinin ise çok kısa olduğu düşüncemizden hareketle okulumuzda 2018/2019 eğitim ve öğretim yılında 2.döneminin başından itibaren Antalya’ya has pilot proje ile “40 dakika ders, 40 dakika teneffüs” uygulamasına geçtik. Bu proje ile öğrencilerimizin okulda bulunma süreleri arttırılmış ve uzun teneffüslerde öğrencilerimizin çok çeşitli faaliyetlerle hobi geliştirme ve yeteneklerinin farkına varma sürecinin yolu açılmıştır.

Temel paradigmaların bile bu kadar hızlı değiştiği bu süreçte başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, öğretmenlerimize ve stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 **Osman PARMAKSIZ**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

*Sunuş 3*

*İçindekiler 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı 8*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8 - 12*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi (2015-2019) 13*

*PAYDAŞ ANALİZİ 14 - 17*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18 - 20*

*Gelişim ve Sorun Alanları 20*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER - AMAÇ HEDEFELER)******23***

*Misyonumuz 23*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24 - 26*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN ARTIRILMASI 27 - 31*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32 - 33*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 31***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31***

# BÖLÜM I : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri**  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Osman PARMAKSIZ | Okul Müdürü | Sevtap Gülizar KARAR | Md. Yrd. |
| Sevtap Gülizar KARAR | Md. Yrd. | Songül AVŞAR | Öğretmen  |
| Ayça ILGAR GÜZEL | Öğretmen | Gamze ŞENER | Öğretmen |
| Ülkay KESKİN | Okul –Aile Bir. Bşk. | Adnan YAVUZ | Öğretmen |
| İbrahim ŞAKALI | OAB.Yönetim Üyesi | Hasan BAHAR | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı / Kurumsal tarihçe \*

**MAVİKENT ÇANAKÇI 75. YIL İLKOKULU**

**Tarihçe:**

 Okulumuz ilk olarak mahalle tüzel kişiliğine ait bir arazi üzerine tek katlı bina ile Çanakçı İlkokulu adı altında 1975 yılında eğitim öğretime başlamıştır. İki yıl bu binada eğitin öğretim yapıldıktan sonar devlet tarafından yaptırılan tek katlı üç dershane ile bir idareci odasından ibaret olan yeni bina eğitim öğretime devam etmiştir. Eski okul binası öğretmen lojmanına dönüştürülmüş. Daha sonraki yıllarda bu bina yetersiz kalınca 1985 yılında aynı binanın üzerine bir kat ilave edilmiştir.1990 okulun kuzeyine okul binasına bitişik devlet vatandaş işbirliği ile iki katlı derslik ilave edildi. Böylece okul binası 8 dershane, 1 Öğretmenler odası ve 1 idareci odası olmak üzere hizmete devam etmiştir. Öğrenci sayısı sürekli artmaya devam ettiğinden yeni dershaneye ihtiyaç doğunca eski okul binası tekrar 1993-1994 öğretim yılında dershaneye dönüştürülerek iki sınıf daha okul bünyesine kazandırılmıştır.1994-1995 öğretim yılı başında okul binasının arka tarafına odun deposu yaptırılmıştır. 1995-1996 öğretim yılında okul bahçesinde öğrencilerin rahat yemek yemelerini sağlamak amacıyla örtülü yerler yaptırılmıştır. 1997-1998 öğretim yılında öğrenci sayısı artması nedeniyle dershaneye dönüştürüldü. Okulun yan giriş kapısının yanındaki depo 2007 yılında düzenlenerek toplantı, masa tenisi ve satranç odası olarak kullanılmaktaymış ancak mevcut bina yetersizliğinden dolayı kantine dönüştürülmüştür. Tuvalet ve depoların bulunduğu hizmetli lojmanı 2008-2009 öğretim yılında ana sınıfına çevrilerek hizmet vermeye başlamıştır. Ana sınıfı (eski hizmetli evi)tuvaletler ve prefabrik sahne öğretmenler odası 31 Ağustos 2010 yılında yıkılarak yeni bina için çalışmalar başlamıştır. Şu anda ortaokul binası olarak kullanılan binada 6 derslik,1 İdare odası,1 öğretmenler odası ve 5 erkek, 6 kız ile 1 engelli tuvaleti bulunmaktadır. İlkokul binasında ise 5 derslik 1 depo, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası ve 1 çok amaçlı sınıf ile bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  | Antalya | **İlçesi:**  | Kumluca |
| **Adres:**  | Mavikent Mh. Atatürk Cad. No:207/1 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | 36°32'066"N 30°33'68.35"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0.242.8844116 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | mcanakci0713@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | mcanakciilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 702746 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | 1975 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 62 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 3  |
| **Erkek** | 49 | **Erkek** | 2 |
| **Toplam** | 111 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 22,15 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | 5 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **5** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 10 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 40 m2 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 42 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 423 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | 1000 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 80 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 45 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 10 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 0 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı | 8 | 8 | 16 |
| 1 / A | 13 | 16 | 29 |
| 2 / A | 16 | 7 | 23 |
| 3 / A | 13 | 11 | 24 |
| 4 / A | 12 | 7 | 19 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 6 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** |  | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 2 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 0 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 24 mbs |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 11913 | 14848 |
| 2018 | 8693 | 8332 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015 - 2019)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YAPILAN ÇALIŞMALAR | ULAŞILAN HEDEFLER | ULAŞILAMAYAN HEDEFLER |
| Kütüphaneyi 3. kattan zemin kata taşıma ve Okuma Salonu oluşturma | Kütüphane zemin kata taşınmıştır.Okuma Salonu oluşturulmuştur. |  |
| Kütüphaneye Kitap Kazandırma | 200 kitap kazandırılmıştır. |  |
| Öğrenci başı kitap okuma oranını yıllık 25 adetten 40 adete çıkarma | 25 adetten 35 adete çıkarıldı. | - 5 düşük kalmıştır. |
| Velilerin Okul Etkinliklerine Katılım Oranını % 40 dan % 75 e Çıkarma | Katılım oranı % 60 olmuştur.  | % 15 düşük kalmıştır. |
| Anasınıfları Yer Değişimini Gerçekleştirme | Anasınıfları batı yönünden doğu yönüne alınmıştır.(WC lere yakın yere taşınmıştır)Okul koridorundan bölünerek müstakil bir bölüm haline getirilmiştir. |  |
| Okul Öncesi “ Oyun Salonu “ Oluşturma | 2018 yılında oluşturulmuştur. |  |
| Okul Bahçesi Düzenleme | Oturma bankları yapılmıştır. ( 14 adet )Gölgelik yapılmıştır. ( 7 banklık )Küçük tribün yapılmıştır. ( 2 adet )Piknik masası yapılmıştır. ( 6 adet )Futbol sahası yapılmıştır.Oyun parkı kurulmuştur. ( Ant. Bykş Bel. )Çöp kovaları yapılmıştır. ( 8 adet )Ağaçlandırma çalışması ( 5 adet )  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **“ ÖĞRENCİ ANKETİ “ SONUÇLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| MADDELER |  KATILMA DERECESİ / / 65 KATILIMCI / / |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Madde 1 | 36 | 25 | 0 | 3 | 1 |
| Madde 2 | 33 | 27 | 2 | 1 | 2 |
| Madde 3 | 38 | 25 | 1 | 1 | 0 |
| Madde 4 | 34 | 27 | 2 | 1 | 1 |
| Madde 5 | 38 | 24 | 0 | 3 | 0 |
| Madde 6 | 36 | 22 | 4 | 2 | 1 |
| Madde 7 | 31 | 33 | 0 | 0 | 1 |
| Madde 8 | 30 | 33 | 0 | 1 | 1 |
| Madde 9 | 38 | 24 | 1 | 1 | 1 |
| Madde 10 | 35 | 24 | 2 | 2 | 2 |
| Madde 11 | 33 | 25 | 3 | 2 | 2 |
| Madde 12 | 32 | 25 | 3 | 2 | 3 |
| Madde 13 | 35 | 22 | 2 | 4 | 2 |

### **“ ÖĞRETMEN ANKETİ “ SONUÇLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| MADDELER |  KATILMA DERECESİ / / 5 KATILIMCI / / |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Madde 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Madde 7 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Madde 8 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 9 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 10 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 11 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 12 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Madde 13 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |

###  **“ VELİ ANKETİ “ SONUÇLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| MADDELER |  KATILMA DERECESİ / / 65 KATILIMCI / / |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Madde 1 | 37 | 25 | 0 | 1 | 2 |
| Madde 2 | 39 | 25 | 0 | 1 | 0 |
| Madde 3 | 36 | 24 | 2 | 0 | 3 |
| Madde 4 | 33 | 26 | 2 | 2 | 2 |
| Madde 5 | 36 | 26 | 1 | 1 | 1 |
| Madde 6 | 31 | 23 | 4 | 3 | 4 |
| Madde 7 | 34 | 26 | 1 | 0 | 4 |
| Madde 8 | 36 | 22 | 1 | 3 | 3 |
| Madde 9 | 39 | 25 | 1 | 0 | 0 |
| Madde 10 | 32 | 23 | 3 | 4 | 3 |
| Madde 11 | 32 | 25 | 4 | 4 | 0 |
| Madde 12 | 32 | 24 | 2 | 3 | 4 |
| Madde 13 | 34 | 24 | 3 | 2 | 2 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler** \*

**Güçlü Yönler ( OKUL / KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının istenilen seviyede olması (Ortalama sınıf başına 20 öğrenci) |
| **Çalışanlar** | Hizmetli kadrosunun tam olması |
| **Veliler** | Velilerin okula yakın ikamet etmeleriOkuldaki etkinliklere destek vermeleri |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binasının güvenilir olmasıEtrafında kahvehane, bar v.b. yerleşkelerin olmaması |
| **Donanım** | Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta sayımızın yeterli ve bağlantı hızımızın sorunsuz olması |
| **Bütçe** | Okul kantininin sabit gelir sağlaması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul iyi ve sorunsuz bir şekilde yönetilmektedir. |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmenlerin iletişimi olumludur. |

**Zayıf Yönler ( OKUL / KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Mevsimlik çalışma ortamı nedeniyle kasım ayında dahi okula nakil öğrenci gelmesi |
| **Veliler** | Özellikle işçi ve yabancı uyruklu velilerin okula ilgisizliği |
| **Bina ve Yerleşke** | Sınıf dışında herhangi bir atölye, kütüphane, vb. yapacak mekan olmaması,Bahçenin küçük olması |
| **Donanım** | Okulda kapalı bir “ Spor Alanı “ olmaması“ Beceri Atölyesi “ yapılacak mekân bulunmaması |
| **İletişim Süreçleri** | Yabancı uyruklu ve işçi velilerle iletişim eksikliği olması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar ( OKUL / KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların okulumuzda öğretmenler arasında pozitif beklentiler oluşturması  |
| **Ekonomik** | Okulun bulunduğu yerleşkenin ekonomik yönden zengin, güçlü bir bölgede olması |
| **Sosyolojik** | Okula yakın cami ve 112 acil servisin bulunması |
| **Teknolojik** | Fatih projesini okulumuzda bulunması |
| **Mevzuat - Yasal** | İlçe M.E.M. nün her türlü desteği vermesi |
| **Ekolojik** | Okulun bulunduğu yerleşkenin; çok yapılı bir alanda bulunmamasıMerkez okullara göre daha “ temiz, yeşil “ bir doğada bulunması |

**Tehditler ( OKUL / KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Her hangi bir tehdit unsuru görülmemektedir. |
| **Ekonomik** | Okuldaki klima ve özellikle teknolojik aygıtların yaptığı arızalarda maliyetin yüksek olması |
| **Sosyolojik** | Mevsimlik çalışma ortamı nedeniyle kasım ayında dahi okula nakil öğrenci gelmesi |
| **Teknolojik** | Bilişim sınıfının olmaması |
| **Mevzuat - Yasal** | Her hangi bir tehdit unsuru görülmemiştir. |
| **Ekolojik** | Okul etrafının “ sera “ lar ile çevrili olmasıÖğrenciler ve çalışanlar zirai ilaç tehditlerine maruz kalabilirler |

##  GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam / Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yön. | Donanım, Fiziki İmkanlar |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Strateji Geliştirme | Merkezi Sınav Sistemi | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan Kaynakları |

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Devamsızlık problemi bulunmamaktadır. |
| **2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| **3** | Okulumuzda “ özel eğitim “ bulunmamaktadır. |
| **4** | Okulumuzda “ zorunlu eğitim “ den ayrılan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **5** | Okulumuzda; Afgan, Suriye kökenli yabancı öğrenciler bulunmaktadır. |
| **6** | Okula uyum sağlayamayan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **7** | Okul Öncesi Eğitim ile öğrencilerimiz Temel Eğitim’e hazırlanmaktadır. |
| **8** | Okul kayıt sınırları içerisinde eğitim – öğretime başlamayan öğrenci bulunmamaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzun, 2.3.4. sınıflarında Yabancı Dil ( İngilizce ) eğitimi verilmektedir. |
| **2** | Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. |
| **3** | Çocuk Oyunlarına katılmaktayız. |
| **4** | Velilerimizin de katkılarıyla her yıl ekim ayında geleneksel aşure şenliğimizi yapıyoruz. |
| **5** | Sosyal – kültürel faaliyetlerin yanı sıra akademik anlamda da başarılı olmaları için çaba sarf ediyoruz. |
| **6** | “ Destek Eğitimi “ ile öğrencilerimiz akademik anlamda geliştirmeye çalışıyoruz. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin açılacak olan kurslara katılmaları gerekmektedir. |
| **2** | Okulumuzda kapalı sportif alan yetersizliği bulunmaktadır.Geniş kapsamlı bir “ Çok Amaçlı Salon “ eksikliği bulunmaktadır.Okulumuzda “ Beceri Atölyeleri “ mevcut değildir. |
| **3** | FATİH Projesi kapsamında her sınıfımızda “ etkileşimli tahtalar “ mevcuttur.Isınma sistemi “ klima “ ile olmaktadır. Her sınıfımızda mevcuttur. |
| **4** | Okulumuzda “ Güvenlik Personeli “ bulunmamaktadır. |
| **5** | Yabancı Dil – İngilizce Öğretmeni görevlendirme yolu ile okulumuzda görev yapmaktadır. Okulumuzda “ Yabancı Dil “ uygulamasını yapabilecek durumda öğretmen bulunmamaktadır.  |

# BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

## Bilginin gücüne inanan, manevi değerlere dayalı, varlığı, zamanı ve insanı önemseyen nesiller yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ \*

**Bilgiye ulaşmada etkin, kimliğinin farkında, özgür bireylerin yetiştiği, eğitim ve kültür merkezi olmak...**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1. Çalışmayı kutsal sayma ve emeği her zaman kıymetli görme:** Öğrenim süreci içinde öğrencilerin farklı düzeyde çabaları farklı başarıları sağlamaktadır. Öğrencilerin başarılarını saptayan önemli sayıda takdir ve tanıma istemi olmakla birlikte gösterilen çabayı ortaya koyan sistemlerin az olduğu düşünülmektedir. Okul olarak çaba göstermeyi ve çalışmayı ön plana çıkarma isteğimiz bulunmaktadır.

**2. Uzlaşmaya dayalı demokratik karar ve değerlendirme:** Kurumda karar vermek en zor yönetsel süreçtir. Bu sürece katılımı arttırmak çağdaş yönetim yaklaşımlarının temel eksenini oluşturmaktadır.

**3. Sosyal desteği en üst düzeyde sağlamaya çalışmak:** Okul bölgesinin soysal ve ekonomik yönden risk alanında olması nedeniyle paydaşlara “destek olmayı” önemli kılmaktadır.

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 42,11 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 83,3 | 90 | 95 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 2,16 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG1.1.9** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı (Bilsem merkezleri oranı alınacaktır) | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere (anasınıfı, ilkokul, nakil gelenler) okula uyum çalışması içerisinde yer verme | Okul Yönetimi | 01 Eylül – 01 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül - 20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılabilmesi için çalışmalar yapma | Okul Yönetimi | 01 Ocak – 14 Haziran |
| **1.1.6** | Bilim ve Sanat Merkezlerine öğrenci gönderebilme çalışması yapma | Okul Yönetimi | 01 Ocak – 01 Mart |

**TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal

### faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** |  Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.3** |  Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.4** | Yabancı dil dersi öğrenci katılım oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.6** | Sporcu lisanslı (çocuk oyunları dahil) öğrenci sayısı | 30 | 30 | 40 | 40 | 42 | 45 |
| **PG.2.1.7** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.8** | Velilerin sosyal aktivitelere katılım oranı (%) | 9,3 | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 |
| **PG.2.1.9** | Öğrencilere konu aktarımların dönütünü alma (%) | 90 | 92 | 95 | 96 | 97 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** |  Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanların en az birine öğrencileri yönlendirme | Okul Yönetimi | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.1.2** | Öğrencilerin kitap okuma sayısını artırma çalışması yapma | Sınıf Öğretmenleri | 01 Ekim – 14 Haziran |
| **2.1.3** |  Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencileri yönlendirme | Sınıf Öğr – Okul Yönetimi | 01 Ekim – 30 Mayıs |
| **2.1.4** | Yabancı dil dersine öğrencileri yönlendirme | Sınıf Öğr – Okul Yönetimi | 01 Ekim – 14 Haziran |
| **2.1.5** | EBA Ders Portalına öğrencileri bilgi işlemeleri yönünde yönlendirme | Sınıf Öğretmenleri | 01 Ekim – 14 Haziran |
| **2.1.6** | Çocuk oyunlarına katılmada öğrencileri yönlendirme | Sınıf Öğretmenleri | 01 Mart – 30 Nisan |
| **2.1.7** | Okul, mahalle ve Belediye yaz kurslarına öğrencileri yönlendirme | Sınıf Öğretmenleri | 01 Ekim – 30 Ağustos |
| **2.1.8** | Velilerin sosyal faaliyetlere katılmasını sağlama, bu tür faaliyetleri özendirme | Sınıf Öğr – Okul Yönetimi | 01 Ekim – 14 Haziran |
| **2.1.9** | Öğrencilerin; öğrendiği bilgilerin geri dönütünü alabilecekleri çalışmalar içerisinde yer almasını sağlama | Sınıf Öğretmenleri | 01 Ekim – 14 Haziran |

###

### **TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3 :

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 9,09 | 18 | 18 | 18 | 27,27 | 27,27 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda Resim ve / veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18,5 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.1.9** | Ulusal - Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.10** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda Tasarım ve Beceri Atölyesi oluşturma | Okul – Aile Birliği | 04 Şubat – 14 Haziran |
| **3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel sayısını artırma | MEB – İl / İlçe M.E.M. | 01 Eylül – 14 Haziran |
| **3.1.3** | Okulumuzda Resim ve / veya Müzik atölyesi oluşturma | Okul – Aile Birliği | 04 Şubat – 14 Haziran |
| **3.1.4** | Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaletin bakımlarını yapma | Okul – Aile Birliği | 04 Şubat – 14 Haziran |
| **3.1.5** | Okulumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını artırıcı çalışmalar, faaliyetler yapma | Okul Yönetimi | 01 Eylül – 01 Ekim |
| **3.1.6** | Okulumuzda; öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube olmaması çalışmaları yapma | Okul Yönetimi | 01 Ekim – 14 Haziran |
| **3.1.7** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen olması | İlçe M.E.M. | 04 Şubat – 14 Haziran |
| **3.1.8** | Okulumuzda İş güvenliği eğitimi almayan personel kalmaması yönünde çalışmalar yapma | Okul Yönetimi – İlçe M.E.M. | 04 Şubat – 14 Haziran |
| **3.1.9** | Ulusal - Uluslararası bir alanda kuruma ödül kazandırma çalışmaları yapma | Okul Yönetimi | 04 Şubat – 14 Haziran |
| **3.1.10** | Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyetlerini artırma çalışması yapma | Okul Yönetimi | 01 Eylül – 30 Haziran |

#

# IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME

2019 – 2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 50000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 700 | 1000 | 1300 | 1500 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 8500 | 9700 | 11000 | 12300 | 13500 | 55000 |

# V. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.